

インターネットによる出願情報登録の手引き

24h step.1 STEP.2 STEP.3 STEP.4 出願期間内なら き間の 入学願書 出 「申込内容確認書」を中学校に提出 入学願書・受験票に顔写真を貼付して切り離す 本校に持参または郵送 本校HP出願サイトへアクセス A クレジットカード支払い (オンライン決済)を選択 検定料の支払い方法の選択 願手続きの流れ 支払い完了メールの確 入学願書・受験票の印 マイページをつくる 出願情報の 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 ビ 二 日 ンビニ 日 支払い を選択 支払い コンビニ で支払い 学検定料が支払える 入力 番号の確認 受験票 試験当日に持参 C 金融機関 金融機関 C ATM 支払い ATMで 支払い 刷 認 を選択 PC・タブレット から出願可能

在籍中学校の先生と面談の上、このガイドを見ながら出願準備を始めてください。

「入試ガイド」より抜粋

【STEP.1】目安時期:出願サイト開設日(12月中旬)~検定料支払い開始日(1月上旬)

- (1) 本校HP出願サイトへアクセス
- (2) <u>マイページを作る</u>
- 【STEP.2】目安時期:出願サイト開設日(12月中旬)~検定料支払い開始日(1月上旬)
 - (1) <u>出願情報の入力</u>
 - (2) 「申込内容確認書」を中学校に提出

【STEP.3】 目安時期 : 検定料支払い開始日(1月上旬)~出願締め切り5日前

- (1) 検定料の支払い方法の選択
- (2) 支払い完了メールの確認
- 【STEP.4】目安時期: 出願出願締め切り~入試前日
 - (1) <u>入学願書·受験票の印刷</u>
 - (2) 入学願書・受験票に顔写真を貼付して切り離す / 入学願書を持参もしくは郵送する

▶それぞれをクリックすると該当ページの先頭にジャンプします



はじめに 利用環境について

インターネット出願はお持ちのインターネットに接続できるパソコン、スマートフォン(以下、スマホ)及びタブレット PC などから操作してください(推奨環境については、出願サイトの右下「推奨環境」をご確認ください)。

インターネット出願では、受験票もご自宅で取得・印刷していただけますので、受験票などを印刷するためにプリンターを準備してください。もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストア(以下、コンビニ)に設置されているマルチコピー機を使っても印刷が可能です。

STEP.1-(1) 本校ホームページから出願サイトにアクセス

出願サイトに入る前に、<u>入試ガイド</u>にて出願期間、試験日などを必ずご確認ください。 本校のホームページ(https://hibari.jp/)の「インターネット出願」へのリンクから出願できます。



▲TOP へ戻る

STEP.1-(2) マイページを作る(IDの登録)

お持ちのパソコン、スマホ及びタブレット PC などでご自分のメールアドレスを登録できます。イベントなどで既 に登録済みの方はその ID(メールアドレス)が利用できます。

- ① インターネット出願サイトのトップ画面にある、 を押し、E-mail 送信画面より、メールアドレ スを入力し、送信ボタンを押してください。
- ② 志願者氏名(カナ)とパスワードを登録します。

ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から 確認コード・氏名(カ ナ)・パスワード を入力して、ID(メールアドレス)を入力してください。登録後、『パスワード登録完了』画面が 表示され、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。



STEP.2-(1) 出願情報の入力

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、登録した ID(メールアドレス)と設定したパスワードを入力してログインします。

 マイページにある
新規申込手続きへ を押し、手続きを開始します。なお、同ページから入学願書・受験票作成に 必要な顔写真画像データのアップロードができます(印刷後の直接貼付も可能です)。

ヒバリ ミライ さんのマイページ	出願用顔写真を登録する方はこちら	
申込履歴・配信メールを確認する	最近3か月以内に撮影(カラー・白黒可)/正	E面上半身/脱帽/縱4cm×横3cm
出願用顔写真を登録する方はこちら		

② 入試区分を選択し、規約同意を最後までご覧いただき

この際「受問由受生登録」は選択したいでください

この旅い子園中子工豆跡116	
Step1 入試区分選択	
入試区分選択	選んでください
	A 日程(専願 I /専願 II /専願 II /専願 II /博願 II /博願 II /博願 II / 博願 II / 博願 II / 俳願一般) ↩ B 日程(専願 II / 併願一般) ↩ 学園中学生登録↩ ← 「学園中学生登録」は選択しないでください↩ たる

③ 受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力し、 リックしてください。「合否照会・入学金決済・入学手続用パスワード【必須】」で設定したパスワードは必ず手 元に控えておくようにしてください。

※ お名前につきましては、システム上、旧字体や外字に対応できない場合があります。

合否照会・入学金決済・入学手続用パ	
スワード 必須	(半角英数字混在:8-16桁)

④ 試験日、入試型を選んでください。

検索された試験に誤りがなければ、	選択	を押して	ください。
------------------	----	------	-------

⑤ 『現在選択中の試験』欄で、再度試験を確認してください。ページ下部の『お知らせ』も確認してください。 ここまでの情報を一度保存し、中学校の先生に申込内容を確認してもらいます。

保存して中断するを押してください。



【ご注意】

検定料支払い後は、試験を変更することはできません。ご注意ください。

▲TOP へ戻る



して、コンビニのマルチコピー機から印刷が可能です。



送信完了画面になるので、そこに記載の通り、入学願書とともに提出する書類をよく確認してください。

▲TOP へ戻る



STEP.3-(2) 支払完了メールの確認

申込および支払完了時、「mirai-compass@e-shiharai.net」の差出人よりログイン時に登録されたメール アドレスにメールが送信されます。内容をご確認ください。

※メールが届かない場合はお使いの機器のメール受信設定を確認してください。

STEP.4-(1) 入学願書·受験票の印刷

入学願書と受験票はお支払い完了後(コンビニ支払いの場合は店頭でのお支払完了後)すぐに印刷できます。

マイページより ^{受験票} ボタンを押して入学願書・受験票をダウンロードしてください。

「申込内容確認書」の時と同様に、A4 サイズの白い紙に、入学願書・受験票を印刷してください。

▲TOP へ戻る

STEP.4-(2) 入学願書・受験票を切り離し、入学願書を郵送する

印刷した入学願書・受験票を切り離します(データアップロードでない場合は、顔写真を直接貼付してください)。 ※写真:最近3か月以内に撮影(カラー・白黒可)/正面上半身/脱帽/縦4cm×横3cm/裏面に氏名記入

入学願書には**手書きで「志望理由」を記入、保護者印を押してください**。そのほか優遇措置申請書や推薦書な ど、自身の出願に必要な書類をすべて確認・同封し、本校に持参あるいは郵送してください。

郵送で出願される場合は、出願書類を「書留」にて、下記送付先に郵送してください(折曲厳禁)。

送付先 : 〒665-0805 宝塚市雲雀丘 4-2-1 雲雀丘学園事務局 高校入試係

(郵送ラベルを利用する方はこちら)

受験票は当日試験会場にお持ちください。それまで各自で大切に保管してください。



システムの操作に困ったら

インターネット出願を行うにあたり、システムの操作、分からない事や困ったことがあるときは、出願サイトの画 面下部にある『よくある質問』を確認してください。操作手順やお支払いについてなど、詳しく説明しています。

それでも解消できない困り事が発生してしまったら、システム・操作に関しては 24 時間対応のコールセンター へお電話ください。

システム・操作に関するお問合せ
miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター
Tel:0120-907-867 (24 時間受付) / 03-5877-5952 (24 時間受付)
(営業日:月~金(祝祭日、年末年始(12/26~1/5)除<))
【入試内容に関するお問合せ】
雲雀丘学園高等学校
〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘 4-2-1
TEL:072-759-1300 FAX:072-755-4610
平日 9:00~16:00 / 土曜日 9:00~12:00
日曜・祝祭日及び 12 月 28 日~1 月 5 日を除く

