

## 証明書発行願

雲雀丘学園中高等学校 様

申請日

令和 年 月 日

証明対象者	ふりがな					英文氏名(英文証明書の場合記入)
	氏名	(旧姓: )				
	生徒番号					
	生年月日	昭和・平成 年 (西暦: 年)		月	日生	
	住所	〒				
	連絡先Tel	( )				—
	卒業年月等	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学		普通科・国際科 年 組 (担任: )		
申請者	氏名	(証明対象者との続柄: )				
	住所	〒				
	連絡先Tel	( )				—
申請者の確認欄		<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )				

証明書名	手数料(1通)	必要数	小計	使用目的
卒業証明書	200円	通	円	1 大学受験のため
在籍期間証明書		通	円	
成績証明書		通	円	2 大学等入学手続きのため
その他( )		通	円	
英文卒業証明書	200円	通	円	3 就職のため
英文在籍期間証明書		通	円	
英文成績証明書	400円	通	円	4 資格取得のため
英文その他( )		通	円	
合計		通	円	5 その他 ( )

注1) 太枠内および日付をご記入ください。

注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。

注3) 証明対象者と申請者が違う場合は、証明対象者の身分証明書の写しを添付してお持ちください。

注4) 郵送による申請の場合は、証明書発行願・身分証明書の写し・返信用切手414円分  
(発送代94円+簡易書留代320円)と、手数料と同額の郵便局定額小為替を同封してください。

注5) 調査書発行は、この用紙では申請できません。卒業時の担任の先生へお電話ください。